

Koninklijke Nederlandse Biljart Bond



Vereniging Carambole

District Noord Oost Overijssel



Huishoudelijk Reglement

(Vastgesteld tijdens ledenvergadering 8 mei 2012)

(1^e wijziging vastgesteld tijdens ledenvergadering 14 mei 2013)

(2^{de} wijziging naar aanleiding van de Algemene Ledenvergadering d.d. 12 mei 2015)



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	2
2.	Bestuur	3
3.	Secretariaat	4
4.	Districtscompetitie	6
5.	Persoonlijke kampioenschappen	7
6.	Arbitrage	9
7.	Financiën	10
8.	Bijlagen	
	1) Voorbeeld inschrijfformulier competitie	11
	2) Voorbeeld inschrijfformulier PK	12
	3) Voorbeeld uitnodiging voorwedstrijden	13
	4) Voorbeeld uitslagformulier voorwedstrijden	14
	5) Procedure organiseren finale	15
	6) Voorbeeld uitnodiging finale	16
	7) Voorbeeld uitslagformulier finale	17
	8) Voorbeeld declaratie arbiters en vereniging bij finale	18
	9) Voorbeeld declaratieformulier bestuurslid	19



District Noord Oost Overijssel - Huishoudelijk Reglement



1. Algemeen

- 1.1. Het District Noord Oost Overijssel heeft als doelstelling de biljartsport te bevorderen in haar toegewezen gebied
- 1.2. Om dit te realiseren is er een bestuur geïnstalleerd conform de modelstatuten van de “KNBB-vereniging Carambole”, zie verder 2. Bestuur
- 1.3. Het district geeft, met inachtneming van de reglementen van de KNBB, sturing aan de onder haar ressorterende verenigingen die aangemeld zijn bij de KNBB
- 1.4. Nieuwe verenigingen kunnen zich aanmelden via de ledenadministratie van de KNBB, bijzonderheden op www.knbb.nl
- 1.5. Het district communiceert met de leden via een daartoe ingerichte website www.knbb-noo.com



2. Bestuur

- 2.1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen die worden gekozen zoals vermeld in artikel 9 van de statuten
- 2.2. Ter ondersteuning van het bestuur kunnen er commissies benoemd worden die behulpzaam is bij de districtscompetitie, arbitrage, website en persoonlijke kampioenschappen
- 2.3. De taakverdeling van de bestuurleden wordt hieronder beschreven

2.4. Voorzitter

- 2.4.1. Geeft leiding aan het districtsbestuur.
- 2.4.2. Vertegenwoordigt het district bij gewestelijke- en nationale vergaderingen.
- 2.4.3. Bemiddelt bij conflicten tussen districtsbestuur en haar leden.
- 2.4.4. Zit de algemene ledenvergadering voor die tenminste één keer per jaar wordt gehouden.
- 2.4.5. Roept de algemene vergadering bij elkaar als daartoe dringende aanleiding toe is.
- 2.4.6. Houdt de passwords en inlogcodes in beheer van bestuursleden in een verzegelde envelop.

2.5. Secretaris

- 2.5.1. Ondersteunt het bestuur bij de communicatie met de verenigingen, de "gewestelijke commissie", de "KNBB-vereniging Carambole" en de KNBB.
- 2.5.2. Heeft de bestuurlijke verantwoordelijkheid over de website van het district en treedt eventueel op als webmaster en zorgt voor publicatie van relevant nieuws op de website.
- 2.5.3. Treedt op als notulist bij vergaderingen en verzorgt de agenda, uitnodigingen en verslagen en publiceert deze op de website.
- 2.5.4. Voert correspondentie namens het bestuur.
- 2.5.5. Treedt op als 2^e penningmeester.

2.6. Wedstrijdleider Competitie

- 2.6.1. Organiseert de Districtscompetitie
- 2.6.2. Is verantwoordelijk voor het goede verloop van deze districtscompetitie.
- 2.6.3. Bepaalt welke teams doorgaan naar de gewestelijke voorronde.
- 2.6.4. Verzorgt de prijzen voor de Kampioenen per klasse.
- 2.6.5. Levert een bijdrage aan het jaarverslag op gebied van de competitie.
- 2.6.6. Treedt op als vicevoorzitter.

2.7. Wedstrijdleider Persoonlijke Kampioenschappen

- 2.7.1. Is verantwoordelijk voor het goede verloop van de persoonlijke kampioenschappen.
- 2.7.2. Deelt de finales in bij daartoe bevoegde verenigingen.
- 2.7.3. Deelt bestuursleden in als afgevaardigde bij districtsfinales.
- 2.7.4. Verzorgt de prijzen betreffende de Persoonlijke kampioenschappen.
- 2.7.5. Is bestuurlijk verantwoordelijk voor de arbitrage (kan ook een commissie zijn).
- 2.7.6. Levert een bijdrage aan het jaarverslag op gebied van persoonlijke kampioenschappen.



2.8. Penningmeester

- 2.8.1. Is verantwoordelijk voor het financiële beleid van het district.
- 2.8.2. Voert hiertoe een deugdelijke en overzichtelijke administratie.
- 2.8.3. Maakt facturen op en verzendt deze naar de betreffende debiteur.
- 2.8.4. Stelt jaarlijks een begroting en jaarrekening op.
- 2.8.5. Laat in de maand februari zijn administratie en jaarrekening controleren door de kascommissie, die verslag doet tijdens de ALV van het district.
- 2.8.6. Levert een bijdrage aan het jaarverslag op gebied van financiën.

3. Secretariaat

- 3.1. Ten behoeve van de communicatie houdt de secretaris in samenwerking met de webmaster (zolang deze functie gewenst is) de website www.knbb-noo.com van het district up to date, webhost is: Hosting 2 Go.
- 3.2. Beheert de e-mailadressen van de bestuursleden via "Plesk".
 - 3.2.1. Voorzitter: vz@knbb-noo.com
 - 3.2.2. Penningmeester: pm@knbb-noo.com
 - 3.2.3. Wedstrijdleader PK: wlpk@knbb-noo.com
 - 3.2.4. Wedstrijdleader C: wcomp@knbb-noo.com
 - 3.2.5. Secretaris: secr@knbb-noo.com
- 3.3. Publiceert relevant nieuws op de homepagina van de website.
- 3.4. Houdt een register in excel bij met de algemene gegevens van de verenigingen, hierin zijn opgenomen de adressen van lokaalhouders, voorzitters, secretarissen en penningmeesters, voorts de aantallen en soorten biljarts per lokaliteit.
- 3.5. Schrijft tenminste een keer per jaar een algemene ledenvergadering uit en tenminste vier maal een bestuurvergadering volgens de onderstaande planning.
 - 3.5.1. 1^e bestuursvergadering 2^e woensdag januari.
 - 3.5.2. 2^e bestuursvergadering 2^e woensdag van maart.
 - 3.5.3. Alg. ledenvergadering 2^e dinsdag van mei.
 - 3.5.4. Wedstrijdcommissie 3^e of 4^e woensdag van juni.
 - 3.5.5. 3^e bestuursvergadering 2^e woensdag van september.
 - 3.5.6. 4^e bestuursvergadering 2^e woensdag van november.
- 3.6. Stelt hiervoor een agenda en uitnodiging op en zorgt ervoor dat de algemene ledenvergadering in een geschikte locatie gehouden kan worden.
- 3.7. Bereidt voor bij de algemene ledenvergadering:
 - 3.7.1. Geloofsbrief/algemene gegevens vereniging bij de agenda.
 - 3.7.2. Presentielijst met aantal leden per vereniging.
 - 3.7.3. Stelt volgens het rooster vast wie als bestuurslid aftredend en herkiesbaar zijn.
 - 3.7.4. Consumptiebonnen.
 - 3.7.5. Eventueel stemkaarten/briefjes.
 - 3.7.6. Vereniging aanwijzen voor lid kascommissie (volgorde lijst verenigingen op website).
 - 3.7.7. Lokaliteit vastleggen voor de vergadering.
 - 3.7.8. Ontvangt tijdig van de penningmeester het financieel jaarverslag als bijlage bij de agenda.



- 3.7.9. Verzendt ongeveer drie weken voor de vergadering uitnodigingen aan verenigingen, ereleden en bestuurleden.
- 3.8. Meldt wijzigingen in de bestuurssamenstelling aan de Kamer van Koophandel en brengt deze wijziging aan in de ledenadministratie van de KNBB
- 3.9. Stelt aan het einde van het seizoen het jaarverslag op en publiceert dit op de website
- 3.10. Stelt direct na de districtsvergadering in mei het inschrijfformulier (Voorbeeld zie bijlage 8.1) voor de competitie beschikbaar op de website en per e-mail aan de verenigingen (hiervoor aan het eind van de competitie de nieuwe moyennes vaststellen)
- 3.11. Neemt voor 15 juni per e-mail de inschrijfformulieren van de verenigingen in ontvangst en stelt deze beschikbaar aan de commissie wedstrijdleiding
- 3.12. Werkt het overzicht teamleiders op de website bij
- 3.13. Zodra door de commissie wedstrijdleiding BiljartPoint is gevuld per poule de nieuwste gegevens linken aan de website m.b.t. wedstrijdprogramma/uitslagen en teams
- 3.14. Zorgt voor distributie van de inlogcodes van de teamleiders t.b.v. de districtscompetitie deze worden aangeleverd door de KNBB
- 3.15. Houdt gedurende de competitie de ontbrekende uitslagen bij op de website
- 3.16. Ontvangt voor het nieuwe PK-seizoen een rooster van de wedstrijdleader PK waarop vermeld de data en locaties van de districts-, gewestelijke- en nationale finales
- 3.17. Verwerkt deze gegevens op de website bij de verschillende klassen
- 3.18. Werkt gedurende het seizoen de uitslag van de verschillende finales, direct na ontvangst, bij op de website
- 3.19. Bij deelname aan nationale finales wordt een extra mededeling geplaatst op de website
- 3.20. Verzorgt de overige voorkomende algemene correspondentie namens het bestuur, via brief of e-mail
- 3.21. Houdt een register bij van ontvangen en verzonden post
- 3.22. Deponeert de toegangscodes tot de website en aanverwante zaken in een verzegelde envelop bij de voorzitter



4. Districtscompetitie

4.1. Inschrijven teams voor de districtcompetitie

- 4.1.1. Aansluitend aan de jaarvergadering die in mei plaatsvindt begint de termijn van inschrijving, deze duurt tot 15 juni
- 4.1.2. Inschrijving geschiedt door de wedstrijdleider of secretaris van de aangesloten biljartverenigingen.
- 4.1.3. Hiertoe wordt door de secretaris van het district een excelblad ter beschikking gesteld via de website en via e-mail aan de vereniging (zie bijlage 8.1)
- 4.1.4. De ingevulde excel-inschrijfformulieren worden via e-mail naar de secretaris van het district gezonden
- 4.1.5. Na de sluitingstermijn stelt de secretaris de inschrijfformulieren ter beschikking aan de commissie wedstrijdleiding o.l.v. wedstrijdleider competitie

4.2. Indeling in poules

- 4.2.1. De commissie wedstrijdleiding beoordeelt de inschrijvingen op juistheid voor wat betreft de gekozen klasse
- 4.2.2. Daarna stelt de commissie de poules samen op grond van de moyennes van de teams en de normen vastgesteld door de algemene vergadering met inachtneming van het competitierglement
- 4.2.3. De commissie vult de teams in met deze gegevens in BiljartPoint
- 4.2.4. Vervolgens wordt door de wedstrijdleider C met behulp van een daartoe geschikt computerprogramma de competitie ingedeeld

4.3. Gedurende het seizoen

- 4.3.1. De wedstrijdcommissie bewaakt gedurende de competitie het tijdig invullen van de wedstrijduitslagen in BiljartPoint
- 4.3.2. Aan het einde van het seizoen in de maand april wordt door middel van eventuele kruisfinales vastgesteld welk team per klasse districtskampioen is, tevens wordt hier de afvaardiging naar de gewestelijke ronde vastgesteld.
- 4.3.3. De wedstrijdleider C maakt op de website bekend welke teams waar tegen elkaar moeten spelen ook worden de teamleiders telefonisch op de hoogte gesteld. De afvaardiging moet voor 1 mei bekend zijn
- 4.3.4. De wedstrijdleider C zorgt voor de prijsuitreiking aan de winnende teams
- 4.3.5. De gewestelijke ronde wordt in de maand mei gespeeld
- 4.3.6. Deelnemende teams en organiserende verenigingen worden door de wedstrijdleider C geïnformeerd
- 4.3.7. Het programma wordt ook op de website geplaatst



5. Persoonlijke kampioenschappen

5.1. Inschrijven persoonlijke kampioenschappen

- 5.1.1. Deelnemers kunnen zich via de secretaris van hun vereniging aanmelden voor deelname aan PK-wedstrijden
- 5.1.2. De secretaris van de vereniging gebruikt het excel inschrijfformulier en levert dit per e-mail in bij de wedstrijdleader PK (Voorbeeld bijlage 8.2)
- 5.1.3. Verenigingen met 10 deelnemers of meer verplichten zich automatisch tot het organiseren van voorwedstrijden
- 5.1.4. De wedstrijdleader PK neemt de inschrijvingen in ontvangst en beoordeelt of ingeschreven personen voor de juiste klasse zijn opgegeven
- 5.1.5. Publiceert 1 x per jaar via de secretaris de districtsranglijst op de website

5.2. Voorwedstrijden

- 5.2.1. De wedstrijdleader PK deelt met ondersteuning van de wedstrijdcommissie de poules voor de voorwedstrijden in
- 5.2.2. De wedstrijdleader PK publiceert tijdig de voorwedstrijden op de website
- 5.2.3. Organiserende verenigingen zorgen dat deelnemers tijdig een uitnodiging ontvangen voor de voorwedstrijden (Voorbeeld bijlage 8.3)
- 5.2.4. Deelnemers die zich willen afmelden met een geldige reden moeten dit doen tenminste 1 week voor aanvang van de aangekondigde voorwedstrijden
- 5.2.5. Deelnemers die zich niet correct afmelden ontvangen een factuur voor administratief verzuim
- 5.2.6. Organiserende verenigingen leveren voor de sluitingsdatum de uitslagen in bij de wedstrijdleader PK met gebruikmaking van het standaardformulier (Voorbeeld bijlage 8.4)
- 5.2.7. Wedstrijdleader PK publiceert tijdig de uitslagen van de voorwedstrijden op de website

5.3. Finales

- 5.3.1. In de maand mei kunnen verenigingen zich opgeven voor het organiseren van finales in het komende seizoen (Zie bijlage 8.5 voor het procedure organiseren finale).
- 5.3.2. De wedstrijdleader PK stelt het rooster samen voor de voorwedstrijden en finales en stelt dat via de secretaris van het district bekend op de website
- 5.3.3. De wedstrijdleader PK deelt in overleg met de bestuursleden de afvaardiging in voor de prijsuitreiking.
- 5.3.4. De wedstrijdleader PK verzorgt de inkoop van de prijzen en zorgt dat deze prijzen ter beschikking zijn bij de organiserende verenigingen.
- 5.3.5. De wedstrijdleader PK zorgt tevens dat de door de KNBB ter beschikking gestelde medailles bij de eventuele afgevaardigden aanwezig zijn
- 5.3.6. Organiserende verenigingen zorgen dat deelnemers, arbiters en bestuursleden tijdig een uitnodiging ontvangen voor de betreffende finale (Voorbeeld bijlage 8.6)
- 5.3.7. Deelnemers die zich willen afmelden met een geldige reden moeten dit doen tenminste 1 week voor aanvang van de aangekondigde finale, zodat nog tijdig een reservespeler opgeroepen kan worden.
- 5.3.8. Deelnemers zijn gehouden om bij deelname de gehele finale uit te spelen bij in gebreke blijven volgt een administratieve heffing



District Noord Oost Overijssel - Huishoudelijk Reglement



- 5.3.9. De organiserende vereniging levert op de avond van de laatste speeldag via e-mail de uitslag in bij de wedstrijdleader PK met gebruikmaking van het standaardexcelformulier.
- 5.3.10. De wedstrijdleader PK stelt vervolgens deze uitslag beschikbaar aan de secretaris van het district ter publicatie op de website en aan de wedstrijdleader van het gewest afdeling 1.



6. Arbitrage

6.1. Typen arbiter

6.1.1. arbiter 1 ster (voorheen clubarbiter)

6.1.1.1. De opleiding duurt 6 dagdelen en bevat de spelsoorten libre, bandstoten en driebanden op de kleine tafel

6.1.1.2. De arbiter kan ingezet worden bij alle imperatieve klassen op de kleine tafel.

6.1.1.3. Is gerechtigd om de insigne met 1 ster te dragen

6.1.2. Arbiter 2 sterren (voorheen districtsarbiter)

6.1.2.1. De opleiding duurt 6 dagdelen en bevat de spelsoorten libre, bandstoten, driebanden, kader 38/2 op de kleine tafel. Kandidaten zijn in het bezit van het certificaat arbiter 2

6.1.2.2. De arbiter kan ingezet worden bij alle imperatieve klassen op de kleine tafel en bij alle niet-imperatieve klassen libre, bandstoten en driebanden op de kleine tafel en bij de 3^e en 2^e klasse kader 38/2

6.1.2.3. Is gerechtigd om de insigne met 2 sterren te dragen

6.1.3. Arbiter 3 sterren (voorheen gewestelijke arbiter)

6.1.3.1. De opleiding duurt 6 dagdelen. Kandidaten zijn in het bezit van het certificaat arbiter 2 en zijn tenminste 2 seizoenen actief

6.1.3.2. De arbiter kan ingezet worden bij alle klassen op de kleine- en grote tafel

6.1.3.3. Is gerechtigd om de insigne met 3 sterren te dragen

6.1.4. Arbiter 4 sterren (voorheen nationaal arbiter)

6.1.4.1. De opleiding duurt 6 dagdelen. Kandidaten zijn in het bezit van het certificaat Arbiter 3 en hebben gedurende 3 seizoenen gearbitreerd bij, door de Commissie Arbitrage aangewezen, kampioenschappen. Zij worden aangewezen door de gewestelijke commissie en moeten een toelatingsexamen afleggen

6.1.4.2. Is gerechtigd de insigne met 4 sterren te dragen

6.2. Aanmelden

6.2.1. Om tot arbiter te worden opgeleid kan men zich aanmelden bij de arbitercoördinator van het district.

6.2.2. De kandidaat draagt € 75,00 bij in de kosten van de opleiding, bij volledig afmaken van de opleiding worden deze € 75,00 weer geretourneerd

6.2.3. De arbitercoördinator registreert de bevoegde arbiters in de ledenadministratie KNBB

6.2.4. De secretaris plaatst een overzicht van de bevoegde arbiters op de website

6.3. Indeling

6.3.1. De arbitercoördinator deelt de arbiters in voor de verschillende finales, hiertoe wordt voor het seizoen een vergadering belegd, waarin men de voorkeur kan uitspreken

6.4. Vergoeding

6.4.1. Bij districtfinales is er een vergoeding per uur en een kilometervergoeding welke door de organiserende vereniging wordt uitbetaald, die hiervoor een declaratiestaat opmaakt (voorbeeld bijlage 8.8) en indient bij de penningmeester van het district



7. Financiën

- 7.1. Het district is ingeschreven in de Kamer van Koophandel
- 7.2. De penningmeester (PM) beheert de financiën van het district
- 7.3. Daartoe houdt de PM een zakelijke bankrekening
- 7.4. De niet direct benodigde gelden kunnen op een direct te benaderen spaarrekening gehouden worden of gedeeltelijk tot maximaal 75% gedeponneerd in een kortlopende depositorekening van maximaal 5 jaar.
- 7.5. De PM verzorgt de betalingen aan externe instanties
- 7.6. De PM verzorgt de uitbetaling aan bestuursleden en verenigingen op grond van ingediende declaraties (Voorbeelden van declaratieformulier respectievelijk bijlage 8.8 en 8.9)
- 7.7. Stelt in juli facturen op voor de verenigingen m.b.t. districtcontributie
- 7.8. Wijzigingen in de contributies worden in voorkomend geval vastgesteld door de ledenvergadering
- 7.9. Stelt in juli facturen op voor de sponsoren
- 7.10. De PM int de districtscontributie, sponsorgelden en administratieve verzuimen
- 7.11. Contributies en sponsorgelden:

- 7.11.1. Districtscontributie incl. persoonlijk kampioenschap: € 19,00 op basis van 650 leden, vastgesteld door de ledenvergadering op 12 mei 2015

leden	contributie
600	21,00
650	19,00
700	18,00
750	17,00
800	16,00
850	15,00
900	14,00

- 7.11.2. Hoofdsponsor € 500,00
- 7.11.3. Subsponsor (adverteerder) € 50,00
- 7.12. De PM bewaakt de betalingstermijn en maakt in voorkomend geval een aanmaning op
- 7.13. Stelt in overleg met wedstrijdleider vast welke verenigingen eventueel in aanmerking komen voor een heffing in verband met niet tijdige betaling van de districtscontributie conform het volgende schema
 - 7.13.1. Bij betaling vóór 1 september normaal meedoen aan de competitie en PK
 - 7.13.2. Na 1 september een heffing van € 50 en per team 2 wedstrijdpunten in mindering
 - 7.13.3. Na 1 oktober een heffing van € 100 en per team 4 wedstrijdpunten in mindering
 - 7.13.4. Na 1 november een heffing van € 250 en per team 8 wedstrijdpunten in mindering
 - 7.13.5. Na 1 december een heffing van € 250 en per team 16 wedstrijdpunten in mindering
- 7.14. Factureert gedurende het seizoen eventueel voorkomende administratieve verzuimen op aangeven van de wedstrijdleiders zoals aangegeven in het reglement heffingen en maatregelen



- 7.15. Van alle transacties houdt de PM een overzichtelijke registratie in de boekhouding bij
- 7.16. Een maal per kalenderjaar jaar maakt de PM een begroting en “rekening en verantwoording” op ten behoeve van de algemene ledenvergadering
- 7.17. Alvorens deze aan te bieden laat de PM deze controleren door een door de algemene vergadering aangestelde kascontrolecommissie
- 7.18. De PM houdt een archief bij volgens de wettelijke normen
- 7.19. De PM deponeert in een verzegelde envelop de toegangscodes tot de bankrekening(en) bij de voorzitter

- 7.20. Lijst vergoedingen:
 - 7.20.1. Organiserende vereniging districtsfinale zonder arbitrage district : € 250,00
 - 7.20.2. Organiserende vereniging districtsfinale met arbitrage district : € 150,00
 - 7.20.3. Arbitervergoeding per uur: € 4,00
 - 7.20.4. Kilometervergoeding arbiters: € 0,20 per kilometer
 - 7.20.5. Dagdeelvergoeding bestuurslid afgevaardigde finale: € 25,00 per afvaardiging
 - 7.20.6. Kilometervergoeding bestuurslid: € 0,25 per kilometer
 - 7.20.7. Internet/telefoonvergoeding voorzitter: € 20,00 per maand
 - 7.20.8. Internet/telefoonvergoeding secretaris: € 30,00 per maand
 - 7.20.9. Internetvergoeding webmaster: € 20,00 per maand
 - 7.20.10. Internet/telefoonvergoeding WI PK: € 25,00 per maand
 - 7.20.11. Internet/telefoonvergoeding WI C: € 30,00 per maand
 - 7.20.12. Internet/telefoonvergoeding PM: € 20,00 per maand



8. Bijlagen

8.1. Voorbeeld inschrijfformulier competitie

KONINKLIJKE NEDERLANDSE BILJARTBOND				VERENIGING CARAMBOLE			
Inschrijfformulier landscompetitie 2011-2012 District Noord-Oost Overijssel Alle gele vakken invullen, de overige velden worden automatisch gevuld							
verenigingsnummer							
klasse							
team							
speelavond							
bondsnr. teamleider							
Bnds.nr. Secretaris/wedstrijdleider				Clublokaal		spelsoort/klasse/speeldatum	
naam		naam		klasse			
adres		adres		vereniging			
postcode		postcode		lidnr.			
woonplaats		woonplaats		district	N.O.Overijssel		
tel.nr.		tel.nr.		speeldag			
Spelers							
nr	bondsnr	geb.datum	naam	NO?	moyenne	cat	car
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Teamleider				Gegevens nieuwe spelers			
naam				geb dat	naam en vl	moyenne	bonds nr als bekend
adres							
postcode							
woonplaats							
tel.nr.							
tel.nr.							
Datum: 13 februari 2012							
Verzenden via e-mail naar de secretaris van het district							

Invulinstructie:

Dit bestand is ook bruikbaar in excel 2003;

De velden zijn beveiligd tegen overschrijven m.u.v. de gele velden;

Alleen de gele velden invullen van boven naar beneden;

Nieuwe spelers die nog niet bij het district bekend zijn, of niet eerder een gemiddelde hebben bij de gekozen spelsoort, rechtsonder in gele blok van het formulier toevoegen, volledig invullen;

Er kunnen 4 teams met dit programma opgegeven worden;

Heeft u meer teams dan dit programma "Opslaan als" naam "vereniging team 1 - 4.xls";

Vervolgens voor de overige teams weer het programma openen en invullen, etc.;

Na alles ingevuld te hebben de bestanden invoegen in een e-mail bericht en naar de secretaris van het district secr@knbb-noo.com sturen.



District Noord Oost Overijssel - Huishoudelijk Reglement



8.2. Voorbeeld inschrijving PK

A	B	C	D	E	F	G	I	J	K
KONINKLIJKE NEDERLANDSE BILJARTBOND									
DISTRICT NOORD-OOST OVERIJSSSEL									
INSCHRIJFFORMULIEREN PERSOONLIJKE KAMPIOENSCHAPPEN									
SEIZOEN 2012 / 2013									
Libre						<-Klik op spelsoort voor Keuzemenu			
De Viersprong			Lidnr.	12834		Alleen gele vlakken invullen			
VERPLICHT INVULLEN			NIET INVULLEN						
NR.	BONDSNR.	NAAM	MOY.	KLASSE	CAT.				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Inleveren voor 1 april 2012			Voorwedstrijden organiseren						
Lucas Krale			JA		NEE				
Hondsroos 18									
7701 NN Dedemsvaart									
TEL. 0523-852264									
TEL MOBIEL. 06-45212567									

Invulinstructie:

- In dit formulier eerst kiezen voor de spelsoort;
- Vervolgens de bondsnummers van de deelnemers vermelden
- Per spelsoort een formulier opmaken
- Deze formulieren voor de bekend te maken datum insturen per e-mail naar de wedstrijdleider PK



8.3. Voorbeeld uitnodiging voorwedstrijden

Naam biljartvereniging met logo
Adres lokaliteit
Telefoonnummer

Uitnodiging deelname voorwedstrijden

Plaats, datum

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij hebben wij de eer u uit te nodigen om deel te nemen aan de voorwedstrijden persoonlijke kampioenschappen:

Klasse : Libre klein 3^e klasse
Moyennegrenzen : 1.70 - 2.50
Te maken caramboles : 70
Kleding : volgens de geldende regels

De voorwedstrijden worden gespeeld op:

Dinsdag **2012** aanvang: 19.00 uur.
Donderdag **2012** aanvang: 19.00 uur.

Spelers dienen een kwartier voor aanvang aanwezig te zijn.

Deelnemers:

1 naam	vereniging	woonplaats
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Bij eventuele verhindering tijdig afmelden bij de wedstrijdleiding en de wedstrijdleader van het district

Namens biljartvereniging wens ik u prettige en sportieve wedstrijden.

Met vriendelijke groet,
Wedstrijdleader en/ of secretaris

Naam
telefoonnummer

8.4. Voorbeeld uitslag voorwedstrijden**KONINKLIJKE NEDERLANDSE BILJARTBOND***Lid van de Europese biljartfederatie (C.E.B.) en aangesloten bij de N.O.C. * N.S.F.***DISTRICT NOORD OOST OVERIJSEL**

DISTRICT 4 NOORD OOST OVERIJSEL

SEIZOEN 2011 / 2012

Uitslag districtskampioenschap: Libre klein 1e Kl. Moy. 4,00-7,00

Periode voorwedstrijden 3-7 dec. Car. 120

	Bondnr	Naam	Cat.	Pnt	Car	Brt	Moy	P.moy	HS	Prom.
1	111706	Hartman W.	O	12	245	150	1,633			P
2	124266	Bril G.W.	O	10						
3	120018	Hutten J.J.L.	O	8						
4	140607	Louw B. van de	ART.	6						
5	212263	Minke J.A.	O	5						
6	203313	Pronk A.	O	4						
7	143739	Vogelzang R.	O	2						
8	0		0							

Plaats en datum kampioenschap:



8.5. Procedure organiseren finale

1. De organiserende vereniging krijgt van de wedstrijdleader PK een uitnodiging om de finale te organiseren
2. Hier zijn de data, de namen van de deelnemers, reserves en arbiters en een uitslagformulier bijgevoegd
3. De organiserende vereniging draagt zorg voor een rookvrije ruimte
4. Spelers, arbiters en schrijvers zijn niet toegestaan om aan de tafel te roken
5. De vereniging zorgt in samenwerking met de lokaalhouder voor deugdelijk materiaal
6. De organiserende vereniging draagt zorg voor voldoende schrijvers, arbiters mogen niet als schrijver worden ingezet
7. Het bestuur van de vereniging opent de finale en een afgevaardigde van het district doet de sluitingsceremonie met prijsuitreiking
8. Prijzen worden door het districtsbestuur ter beschikking gesteld
9. Uitnodigingen dienen tenminste 14 (veertien) dagen van te voren worden verzonden aan de deelnemers, arbiters en leden van het districtsbestuur (Voorbeeld bijlage 8.6.)
10. Het uitslagformulier dient op de laatste dag van de finale verzonden te worden via e-mail aan de wedstrijdleader PK

Aanvullend richtlijnen per soort finale:

1. Districtsfinale
 - a. Wordt in principe gespeeld op 2 tafels, alleen bij libre hoofdklasse en bij 3-banden mogen, indien nodig 4 tafels gebruikt worden, indien bij andere klassen meer tafels gewenst zijn kan dit aangevraagd worden bij de wedstrijdleader PK
 - b. De organiserende vereniging zorgt voor 1 arbiter en 1 schrijver per tafel, bij de klassen driebanden groot en klein 3^{de} klasse, libre klein 5^{de} en 4^{de} klasse en bandstoten 5^{de} en 4^{de} klasse, verzorgt de organiserende vereniging de volledige arbitrage. Dit zoals is besloten tijdens de ALV van 12 mei 2015
 - c. Het district zorgt voor 1 arbiter per tafel, uitgaande van 2 biljarts
2. Gewestelijke finale
 - a. De mogelijkheid om op meer dan 2 tafels te spelen kan aangevraagd worden bij de wedstrijdleader van het gewest.
 - b. De organiserende vereniging zorgt voor 1 schrijver per tafel
 - c. het district zorgt voor 2 arbiters per tafel, uitgaande van 2 biljarts
3. Nationale finale
 - a. De organiserende vereniging zorgt voor 1 schrijver per tafel
 - b. Het district of CSC zorgt voor 2 arbiters per tafel, uitgaande van 2 biljarts

Contactgegevens wedstrijdleader PK, zie www.knbb-noo.com/bestuur



8.6. Voorbeeld uitnodiging finale

	Naam biljartvereniging met logo Adres lokaliteit Telefoonnummer	Plaats, datum
Aan:	Bestuurleden Deelnemers Reserveleden Arbiters	
L.S.		

Hierbij hebben wij de eer u uit te nodigen om deel te nemen aan of het bijwonen van de districts--/gewestelijke-/nationale finale:

Klasse : Libre klein 3^e klasse
Moyennegrenzen : 1.70 - 2.50
Te maken caramboles : 70
Systeem : Avé
Kleding : volgens de geldende regels

De finale wordt gehouden op de volgende dagen:

Vrijdag	.. ..... 2012	aanvang: 19.00 uur.
Zaterdag	.. ..... 2012	aanvang: 11.00 uur.
Zondag	.. ..... 2012	aanvang: 12.00 uur.

Spelers worden een kwartier voor aanvang verwacht aanwezig te zijn in bovengenoemde lokaliteit.

Bij eventuele verhindering tijdig afmelden bij de wedstrijdleider dhr/mevr tel:

Deelnemers:

1 naam	vereniging	woonplaats
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Arbiters:

.....
.....

De eerst ronde is als volgt samengesteld:

4 - 5, 3 - 6
2 - 7, 1 - 8

De gewestelijke finale wordt gespeeld opbij BV te

De nationale finale wordt gespeeld opbij BV te

Namens biljartvereniging wens ik u prettige en sportieve wedstrijden.

Met vriendelijke groet,
Wedstrijdleider en/ of secretaris

Naam
telefoonnummer

8.7. Voorbeeld uitslag finale

DISTRICT 4 NOORD OOST OVERIJSSSEL

SEIZOEN 2011 / 2012

Uitslag districtskampioenschap: Libre klein 1e klas 4,00 tot 7,00

Plaats en datum kampioenschap: Coevorden 13-15 januari 2012

Bondnr	Naam	Pnt	Car	Br	Moy	P.moy	HS	Prom.
112754	Worst K.	12	838	138	6,072	30,00	105	
141881	Lambers J.H.	10	793	133	5,962	10,90	44	
184367	Bakker H.	10	826	150	5,506	8,00	31	
174689	Hoogveen J.	8	662	146	4,534	6,31	26	
141647	Eggengoor H.	6	724	177	4,090	5,45	24	
148367	Schutte K.	4	585	142	4,119	6,66	37	
125156	Vries H. de	4	645	169	3,816	4,44	43	
141636	Haddingh J.	2	590	141	4,184	5,45	27	

EINDRESULTAAT

KAMPIOEN: Worst K.

LID B.V. MARKTZICHT

TOURNOOIGEM.:

4,734

GEGEVENS VOOR DEELNAME AAN DE FINALE VOOR HET REGIO KAMPIOENSCHAP

DISTRICTSAFGEVAARDIGDE:



1e	NAAM	Lambers J.H.	BONDSNR.	141881
	ADRES		ALG.MOY.	5,962
	POSTCODE		Geb. Datum	28-9-1953
	PLAATS	ZWARTEMEER	TELEFOON	
	LID B.V.	ZWARTEMEER	LIDNR.	10630
2e	NAAM	Bakker H.	BONDSNR.	184367
	ADRES		ALG.MOY.	5,506
	POSTCODE		Geb. Datum	12-8-1953
	PLAATS	COEVORDEN	TELEFOON	
	LID B.V.	PHOENIX	LIDNR.	12462
1e res	NAAM	Hoogveen J.	BONDSNR.	174689
	ADRES		ALG.MOY.	4,534
	POSTCODE		Geb. Datum	15-2-1958
	PLAATS	ZWARTEMEER	TELEFOON	
	LID B.V.	ZWARTEMEER	LIDNR.	10630

8.8. Voorbeeld declaratie arbiters en vereniging voor finales

Declaratieformulier Finale District		KNBB		District Noord-Oost Overijssel			
Arbitrage en vergoeding vereniging				Seizoen 2011/2012			
Spelsoort:	Districthinale	Klasse:	Lfd 2	Datum:	9-11 december 2011		
Organiserende vereniging:		Bank / Ghronr:					
Verbijfsvergoeding = € 3,00		Per aanwezig toernooiur **		Reiskosten zie tabel 0,20 ct/ km. **			
invullen van uren en bedragen							
Bondsr. Naam Arbitr	1e finaldag	2e finaldag	3e finaldag	Totaal bedrag uren	Km vergoeding	Totaal	Coördinator
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
	uren	uren	uren	€ 0,0	€ -	€ -	.....
Vergoeding finale vereniging						€ 100,00	.....
Naam Arbitr		Naam Arbitr/Chaufeur					
	meegerisd met arbitr					€ 2,50	.....
	meegerisd met arbitr					€ -	.....
	Chaufeur ontvangt vergoeding meegerisde arbitr à € 2,50 per dag.					€ 2,50	.....
Totalen:						€ 100,00	.....
Opmerkingen:							
	Arbitrleider	Vrijdag		Anvang	en	Eindtijd	
				t/m		uur	
		Zaterdag		t/m		uur	
				t/m		uur	
	L. Krake	Zondag		t/m		uur	



8.9. Voorbeeld declaratieformulier bestuurslid

Bij overige kosten altijd betalingsbewijzen bij de declaratie voegen en per post verzenden			
Zonder overige kosten kan de declaratie per e-mail worden verzonden			
Bij onderwerp een keuze maken uit de lijst met selectiepijlte rechts			
KONINKLIJKE NEDERLANDSE BIJARTBOND			
			
LID VAN DE EUROPESE BIJARTFEDERATIE (C. E. B.) EN AANGESLOTEN BIJ N. O. C. *N.S.F.			
DISTRICT N.O. OVERIJSEL			
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40060920			
Declaratie van :	<i>Naam</i>		
Datum:		onderwerp:	
Reiskosten	van:	naar:	
Aantal Kilometer		Vergoeding	€ 0,25
Datum:		onderwerp:	
Reiskosten	van:	naar:	
Aantal Kilometer		Vergoeding	€ 0,25
Datum:		onderwerp:	
Reiskosten	van:	naar:	
Aantal Kilometer		Vergoeding	€ 0,25
Datum:		onderwerp:	
Reiskosten	van:	naar:	
Aantal Kilometer		Vergoeding	€ 0,25
Telefoon en internetkosten maand:		jan-12	
Overige kosten:			Bedrag
Portokosten:			
Kantoorbenodigdheden:			
Prijzen:			
Diversen:			
Evetueel toelichting:			
		Totaal	€ 0,00
Overmaken op bankrekening:	123456789		
		Handtekening:	
Verzonden:	17-2-2012 via e-mail. (doorhalen als per post wordt verstuurd)		